

Wir sind ein junges, aufstrebendes Unternehmen im Bereich Lifestyle MARKEN und seit 2007 erfolgreich im Lizenzgeschäft tätig. Wir designen, entwickeln und vermarkten internationale Brands aus den Bereichen Fragrances (TOM TAILOR, BATMAN, SUPERMAN, Dita Von Teese und Daniela Katzenberger).

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen für unsere Fine Fragrance Division einen

MitarbeiterIn im Bereich Shared Service Teilzeit nachmittags 11 Uhr bzw. 12 Uhr – 16 Uhr

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Angebots- u. Auftragsbearbeitung international bis hin zur Rechnungsstellung
- Produktregistrierungen im Ausland
- Assistenz des Geschäftsführers und der kaufmännischen Leiterin
- Auswertung von großen Datenmengen und Führen von Statistiken

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung gewünscht
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket (insbesondere Excel) und gängigen PC-Anwendungen
- analytisches Denkvermögen, Zahlenaffinität
- gute Kommunikationsfähigkeit
- teamfähig, belastbar
- Organisationstalent
- Interesse an Mode, Lifestyle und Kosmetik

Wenn Sie Freude und Interesse an Kosmetik und Mode haben, über den richtigen Biss verfügen und in einem kreativen Umfeld den Überblick behalten, sollten wir uns kennenlernen. Wir bieten Ihnen viel Gestaltungsspielraum in einem jungen, dynamischen Team, flache Hierarchien und spannende Projekte.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Frau Martina Dietermann, martina.dietermann@luxess-group.com : **LUXESS** GmbH, Gothaer Straße 2, 40880 Ratingen.

